

Zagreb
Mlinarska cesta 25

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM

ŠK. GOD. 2025./2026.

rujan, 2025.

SADRŽAJ

1. MATERIJALNI UVJETI	5
2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2025./2026.	7
3. PODACI O UČENICIMA ŠK. GOD. 2025./2026.	7
4. NASTAVNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2025./2026.	8
5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	9
6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	11
7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	12
8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA	14
9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	16
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	17
11. PROGRAM ODGOJNOG RADA.....	17
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	20
13. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA.....	20
14. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA.....	21
15.KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	22

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište škole je na području područnog ureda Medveščak, Mlinarska cesta 25

Površina škole iznosi:

- školska zgrada: 730 m²
- terasa 180 m²
- vanjski tereni: vrt 1000 m²

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i posjeduje:

cca 730 m² može se rasporediti 9 učionica, prirodoslovni kabinet, dnevni boravak, kuhinja i 7 manjih prostorija za grupne i izvannastavne aktivnosti. Osim toga imamo prostora i za knjižnicu i četiri ureda i zbornicu.. Oko

- 9 učionica
- 7 manjih učionica za nastavu stranih jezika
- kabinet za prirodoslovlje
- 4 ureda
- 1 zbornicu
- 1 dnevni boravak za učenike
- 1 kuhinju

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije.

c) Organizacija nastave

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Početak nastave je u 8:30, nakon drugog sata je veliki odmor od 20 minuta, a nakon 5 sata stanka za ručak od 30 minuta.

U organizaciji nastave primjenjuje se tzv. kumulativna ili blokovska nastava. Dio predmeta se izvodi kontinuirano (Hrvatski jezik, klasični i strani jezici, matematika i TZK), a dio u blokovima s povećanim tjednim brojem sati (biologija, kemija fizika,

etika/vjeronauk, informatika, likovna i glazbena kultura, povijest, zemljopis, filozofija, sociologija, psihologija i logika). Osim toga, ostvaruje se i nastava izbornih i fakultativnih predmeta kao i terenska nastava (hugOUT) i projektna nastava (hugIN).

d) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke kojom bismo i dalje unaprijeđivali nastavu u svim predmetima.

e) Plan održavanja objekta

Planira se:

- uređenje vanjske učionice
- voćnjak i igralište
- dnevni boravak s kuhinjom za nastavnike
- opremanje prirodoslovnog kabineta
- uređenje stražnje terase

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

HUMANISTIČKA GIMNAZIJA 2025/2026

Rujan						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Listopad						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studeni						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prosinac						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5		7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lipanj						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kolovoz						
Pon	Uto	Sri	Cet	Pet	Sub	Ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Odstavi (praznici i blagdan)						
Nenastavni dani						
Nastavni dani						
HUGin						
HUGout						

Praznici						
29. prosinca - posljednji dan prvog polugodišta						
12. siječnja - prvi dan drugog polugodišta						
30. siječnja - kraj prvog bloka						
22. svibnja - posljednji dan nastavne godine za maturante						
12. lipnja - posljednji dan nastavne godine						

3. PODACI O UČENICIMA ŠK. GOD. 2025./2026.

RAZRED	BROJ RAZ. ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO
1.	2	44	20	24
2.	2	51	28	23
3.	3	52	24	28
4.	2	45	27	18
UKUPNO	9	192	99	93

4. NASTAVNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

NASTAVNI PREDMET	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Latinski jezik	3	3	3	3
Grčki jezik	3	3	3	3
1. strani jezik	3	3	3	3
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	0	1	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	2	0
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	0	2	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk ili etika (izborna)	1	1	1	1
2. strani jezik (fakultativno)	2	2	2	2
UKUPNO	34	36	36	36

U svakom radnom tjednu nastave razrednici će održati jedan sat razrednog odjela, a po potrebi i više.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora Humanističke gimnazije su:

- Senada Hadžavdić, prof. – predsjednica
- Josip Knežević, dr. med. - član
- Branka Pavičić, prof. - član
- Davida Brozović Švenda, prof. -član
- Inja Tomašković, prof. - član

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće.

VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	SADRŽAJI
Rujan	predlagatelj: - ravnatelj predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. - godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. - suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - druge odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Listopad	predlagatelj: - ravnatelj predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Studeni	predlagatelj: - ravnatelj predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima

Siječanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke o nabavi (održavanje informacijskog sustava, higijenski potrošni materijal, sredstva za čišćenje, održavanje fotokopirnih uređaja, uredski materijal) - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Veljača	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Ožujak	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Travanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/zahtjevima
Svibanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
Lipanj	<p>predlagatelj: - ravnatelj</p> <p>predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o nabavi – uređenje škole tijekom ljeta - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

Srpanj	predlagatelj: - ravnatelj predsjedavatelj: - predsjednica Školskog odbora	- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
--------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSIOCI ZADATAKA
1. Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum	rujan	ravnatelj
2. Rasprava o uspjehu i učeničkim izostancima na kvartalu	listopad	ravnatelj, razrednici, psiholog
3. Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, psiholog
4. Rezultati prijave državne mature tematska sjednica i rasprava o uspjehu i učeničkim izostancima nakon prvog bloka	veljača	ispitni koordinator
5. Analiza odgojno obrazovnog rada prije proljetnog odmora učenika i rasprava o uspjehu i izostancima nakon	ožujak	ravnatelj, razrednici, psiholog
6. Izvješće s razrednog vijeća 4. razreda	svibanj	ravnatelj, razrednici
7. Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda	lipanj	ravnatelj, razrednici
8. Poslovi vezani za kraj nastavne godine i analiza rezultata na kraju školske godine (popravni, razredni ispiti, upisi i dr.)	lipanj	ravnatelj, razrednici
9. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće.

7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrsta poslova	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja
Pedagoško - organizacioni rad	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	kolovoz
	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz
	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan
	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan
	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan
	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave, odnosno provođenja projekata hugIN i hugOUT	rujan
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno
Organizacija rada administrativno-tehničke službe	stalno	
Pedagoško - instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno
	Prisustvovanje nastavi	stalno
	Pregled planova rada	rujan
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno
	Individualni razgovori s roditeljima	stalno
	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno
	Suradnja s Vijećem učenika	stalno
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno
	Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjeg plana ravnatelja
Prijedlog normativnih akata		rujan-listopad
Priprema sjednica Školskog odbora		stalno
Pregled pedagoške dokumentacije		stalno
	Pregled dokumentacije	stalno

Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno
Ostvarenje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno
	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno
	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	stalno
	Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno
	NCVVO	stalno
	CARNet	stalno
	Područnim uredom gradske četvrti Medveščak	stalno
	MUP i PU	stalno
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj - svibanj
	Poslovi Državne mature	stalno
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave odnosno projekata hugIN i hugOUT	rujan-ožujak

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

<p>1. Organizacijski poslovi, evidencija i evaulacija rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa rada školskog psihologa - izrada Školskog kurikulumuma - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti - priprema i savjetovanje za sjednice RV, NV, vijeća razrednika - rad u stručnim povjerenstvima Škole - izrada izvješća - vođenje dokumentacije
<p>2. Rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima</p>	
<p>Rad s učenicima :</p>	<p>a)-individualni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihodijagnostika - konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema - savjetodavni rad s učenicima s: <li style="padding-left: 40px;">emocionalnim teškoćama <li style="padding-left: 40px;">adolescentnim krizama <li style="padding-left: 40px;">problemima ponašanja <li style="padding-left: 40px;">obiteljskim teškoćama <li style="padding-left: 40px;">teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji <li style="padding-left: 40px;">zdravstvenim teškoćama <li style="padding-left: 40px;">problemima učenja <li style="padding-left: 40px;">problemima ovisnosti
	<p>b) grupni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, i izvođenje psiholoških radionica - organiziranje predavanja i edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja - komunikacija putem oglasnog panoa, web stranica škole - organiziranje i provođenje kampanja iz područja psihofizičkog zdravlja

Rad s roditeljima :	<ul style="list-style-type: none"> - individualne konzultacije i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima - sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka - izrada savjetodavnih materijala za roditelje
Rad s nastavnicima i stručnim organima škole	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem škole vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća - kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama - upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije
3. Rad na profesionalnoj orijentaciji	individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> - razgovor i savjetovanje učenika - selekcija i organiziranje radionica s vanjskim suradnicima - informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja - organiziranje grupnih prezentacija
4. Preventivni programi	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje vode vanjski suradnici - izvođenje preventivnih radionica
5. Suradnja s institucijama izvan škole	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Gradskim uredom za obrazovanje - Zavodom za zapošljavanje i Centrom CISOK - Vladinim uredom za prevenciju zlorabe ovisnosti - Školskim dispanzerom i Centrima za

	<ul style="list-style-type: none"> mentalno zdravlje - različitim nevladinim udrugama na programima prevencije - Centrima za socijalnu skrb - Filozofskim fakultetom i Sveučilištem grada Zagreba, NCVVO - PU Zagrebačka
6. Istraživački rad	- anketiranje učenika, roditelja i nastavnika o relevantnim temama te obrada i interpretacija rezultata
7. Osobno stručno usavršavanje	- u organizaciji MZO i drugih ustanova
8. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i obavještanje učenika i nastavnika - organiziranje svečanosti u školi - rad u različitim povjerenstvima - provođenje upisnog postupka

Psiholog je zaposlen na pola radnog vremena a dio radnog vremena radi kao nastavnik psihologije u tri treća razreda (ukupno 105 sati godišnje). Poslovi psihologa se odvijaju kontinuirano tijekom cijele školske godine.

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
- organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima

- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI

Školska knjižnica Humanističke gimnazije ima u ovoj školskoj godini plan djelovanja na dva područja. Prvo je područje obogaćivanje književne građe kroz donacije i nabavku knjiga, osobito lektirnih naslova.

Drugo područje kojim ćemo se ove godine posebno baviti je naš doprinos čitalačkoj pismenosti, osobito kroz nastavak projekta *Noć čitanja*.

11. PROGRAM ODGOJNOG RADA

11.1. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike kroz četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad kroz cijelu šk. godinu i nije specifičan za pojedine razredne odjele

Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1.) Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano kroz cijelu šk. godinu)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel, te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijelog razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama.

Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2.) Plan rada razrednih zajednica

PLAN RADA U PRVIM RAZREDIMA:

stvaranje pozitivnog razrednog i školskog ozračja

izbor za predstavnike u Vijeću učenika

donošenje razrednih pravila

poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima

poticanje na otvorenu komunikaciju

živjeti zdravo

prevencija nasilja

prevencija ovisnosti

spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

rješavanje nesporazuma

razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina

čimbenici uspješnijeg učenja

pravodobno osvješćivanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima

pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje

osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja

PLAN RADA U DRUGIM RAZREDIMA:

izbor za predstavnike u Vijeću učenika

donošenje razrednih pravila

senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa

živjeti zdravo

edukacija o spolnosti

prevencija nasilničkog ponašanja

usvajati nove vještine pri rješavanju konflikata

prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti

spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja)

PLAN RADA U TREĆIM RAZREDIMA:

izbor za predstavnike u Vijeću učenika
 donošenje razrednih pravila
 prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
 živjeti zdravo
 prevencija nasilja
 prevencija ovisnosti
 spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
 dogovori i planovi za maturalno putovanje
 kako se oduprijeti lošim nagovorima
 stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
 gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika

PLAN RADA U ČETVRTIM RAZREDIMA

izbor za predstavnike u Vijeću učenika
 donošenje razrednih pravila
 sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
 upućivanje na profesionalnu orijentaciju
 živjeti zdravo-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
 osvještavanje utjecaja stereotipa na stavove
 evaluacija rada održanih satova razredne zajednice, te po potrebi i želji učenika odabir
 tema koje bi se na slijedećim satima mogle obraditi
 život u zajednici-odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.)

11.2. ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA U RJEŠAVANJU SOCIJALNIH, ODGOJNIH I PSIHIČKIH PROBLEMA

- pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog psihologa, suradnju s Centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZJZa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

11.3. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori
3. sastanci Vijeća roditelja

Svaki razrednik održat će najmanje 4 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se u pravilu provoditi u školi .

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima.

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Za pripravnike i nastavnike do 5 godina radnog staža unutar Škole bit će organizirane i provedene radionice iz područja pedagogije i psihologije obrazovanja, upotrebe IKT alata i dr.

Tijekom godine će, po odluci ravnatelja, svim nastavnicima biti omogućeno pohađanje svih stručnih usavršavanja u organizaciji AZZO-a, MZO-a i strukovnih udruga.

13. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI	VRIJEME
1. Izrada programa pripravničkog staža	ravnatelj	na početku pripravničkog staža
2. Upoznavanje s djelatnošću škole - razgovor, pokazivanje tumačenje - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti	ravnatelj	na početku pripravničkog staža
3. Suradnja u odgojno – obrazovnom radu - prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje - ispunjavanje dnevnika stažiranja - upoznavanje s e- dnevnikom samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada		

<ul style="list-style-type: none"> - razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnoga sata - posjećivanje nastave - posjećivanje početnikove nastave od strane mentora - razgovori, analize i stručne sugestije - posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije - suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima stručnog vijeća 	ravnatelj, mentor	tijekom pripravničkog staža
<p>4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja 	AZOO, MZO	tijekom pripravničkog staža

14. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

1. Inja Tomašković, prof. – hrvatski i strani jezici
2. Senada Hadžavdić, prof. – prirodoslovlje
3. Davida Brozović Švenda, prof. -društveni i humanistički predmeti
4. Roman Karem, prof. – matematika i informatika

POVJERENSTVO ZA UPISE

1. Tonći Maleš, prof. – predsjednik
2. Gordana Rendulić, prof.
3. Ivo Arian Salih, prof.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Tonći Maleš, prof. – predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Branka Pavičić, prof. – ispitni koordinator
3. Rahela Boro, prof. – zamjenik koordinatora
4. Zrinka Crnić, prof.
5. Inja Tomašković, prof.
6. Senada Hadžavdić, prof.
7. Gordana Rendulić, prof.

15.KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

red. broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET / ORGANIZACIJSKA JEDINICA
		ZVANJE / RADNO MJESTO
STRUČNO – RAZVOJNA SLUŽBA		
1.	Tonči Maleš	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti – ravnatelj
2.	Gordana Rendulić	mag. psych. – stručni suradnik i nastavnik psihologije
3.	Ivo Arian Salihi	mag. psych. – stručni suradnik i nastavnik psihologije
HRVATSKI JEZIK		
4.	Ivana Fišter	prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
5.	Ante Zlatko Stolica	mag. educ. hrv i mag. educ. filozof.
6.	Snježana Gabelić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
KLASIČNI I STRANI JEZICI		
7.	Zvonimir Novaković	mag. educ. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
8.	David Bronzović Švenda	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti
9.	Inja Tomašković	prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti
10.	Mateja Tunjić	mag. educ. latinskog jezika i rimske književnosti i filozofije
11.	Mislav Gjurašin	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti

12.	Martina Jakobović Komorski	prof. talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti
13.	Mihaela Šegrec	mag. educ. engleskog jezika i književnosti
14.	Tea Mihaljević	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
15.	Eva Lokotar	dr. sc. prof. engleskog jezika i književnosti prof. pedagogije
16.	Irena Azinović	mag. educ. talijanskog jezika i književnosti
17.	Jakob Filić	mag. educ. francuskog jezika i književnosti i mag. komparativne književnosti
POVIJEST		
18.	Filip Grabić	mag. hist.
FILOZOFIJA, LOGIKA, PSIHOLOGIJA, PIG, SOCIOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUKE		
19.	Ivo Arian Salihi	mag. psych.
20.	Gordana Rendulić	mag. psych.
21.	Petra Perin	dipl. teolog
22.	Marul Kuljiš	mag. društvenih znanosti
23.	Ante Zlatko Stolica	mag. educ. hrvatskog jezika i mag. educ. filozof
UMJETNOSTI		
24.	Lucija Matković	apsolventica glazbene pedagogije
25.	Marija Kladarin	mag. educ. likovne kulture

GEOGRAFIJA		
26.	Zrinka Crnić	profesor geografije
KEMIJA, BIOLOGIJA		
27.	Senada Hadžavdić	profesorica biologije i kemije
28.	Mia Maesano Krapinec	mag. educ. biologije i kemije
FIZIKA I INFORMATIKA		
29.	Jakov Ramušćak	sveučilišni prvostupnik fizike
30.	Luka Marić	mag. educ. phys.
MATEMATIKA		
31.	Roman Karem	mag. educ. matematike
32.	Rahela Boro	mag. educ. matematike
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
33.	Branka Pavičić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA		
34.	Damir Mikołji	magistar prava – tajnik, vanjski suradnik
35.	Ankica Ganić	spremačica
34.	Damir Goleš	domar
	Računovodstveni servis	vanjski suradnici

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 17. rujna 2025. i na sjednici Školskog odbora održanoj 18. rujna 2025. zaveden pod brojem KLASA: 602-11/25/02, URBROJ: 251-752-25-1 .

Godišnji plan i program sastavili su:

Gordana Rendulić, mag.psych.

Tonći Maleš, prof.

Ravnatelj

Tonći Maleš, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Senada Hadžavdić, prof.